

# Общество с ограниченной ответственностью «ЭВЕРГРИН»

Утверждаю:

Генеральный директор  
ООО «Эвергрин»  
Смолкина Е.С.

24.01.2022 г



## ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по программам дошкольного образования

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема на обучение по программам дошкольного образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 N 373 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательных программам дошкольного образования, Положением о структурном подразделении – Детский сад ООО «ЭВЕРГРИН» и иными локальными нормативными актами Детского сада.

1.2 Текст настоящих правил размещается на официальном сайте Детского сада <http://izmailovo.ptitcref.com/> в сети «Интернет».

1.3 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

1.4 Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.

### 2. ПРАВИЛА ПРИЕМА В ДЕТСКИЙ САД

2.1. Настоящие Правила приема определяют правила приема на обучение в ООО «ЭВЕРГРИН» по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. Детский сайт знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Прием детей в Детский сад осуществляется при наличии свободных мест в соответствующую возрастную группу на основании следующих документов:

✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г.

№ 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

- ✓ свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка
- ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- ✓ документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.4. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.5. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.7. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в детский сад свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение

2.8. Заявление о приеме и копии документов регистрируются генеральным директором Детского сада или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Детского сада, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.9. При приеме ребенка в Детский сад в обязательном порядке заключается договор между Детским садом и родителями (законными представителями) ребенка в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

2.10. При приеме Генеральный директор Детского сада (лицо, ответственное за прием заявления), обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, основными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.11. Зачисление ребенка в Детский сад оформляется приказом Генерального директора в течение 3 (трех) дней с даты подписания договора на оказание платных образовательных услуг.

### 3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. В случае введения в действие нормативных актов, дополнительно регулирующих прием в Детский сад, в документ будут внесены соответствующие изменения.

3.2. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются Генеральным директором ООО «ЭВЕРГРИН» и действуют до замены их новыми.

3.3. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.